

Returadress  
Länsstyrelsen i Jämtlands län  
FE 27  
956 85 Överkalix



Länsstyrelsen  
Jämtlands län



Sönnansjöfiber Ekonomisk Förening  
Sved 105  
830 70 HAMMERDAL

Näringslivsenheten  
Åsa Jonsson  
Tfn: 010-225 30 00

E-postadress: asa.z.jonsson@lansstyrelsen.se

Datum: 2016-03-15  
Jnr: 2016-709

## BESLUT – din ansökan om projektstöd

### Länsstyrelsen i Jämtlands läns beslut

#### Projektstöd:

Länsstyrelsen i Jämtlands län beviljar din ansökan om projektstöd för Sönnansjöfiber ekonomisk förening med journalnummer 2016-709 inom landsbygdsprogrammet 2014-2020.

Du kan få 50,00 procent eller högst 1.113.675 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser bredbandsutbyggnad på landsbygden i Strömsunds kommun.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014-2020 finansieras delvis av pengar från den Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Stödet beviljas som ett statsstöd som uppfyller bestämmelserna i gruppundantagsförordningen (EU) nr 651/2014 av den 17 juli 2014.

#### Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor, villkoren i bilaga 2 och vad som i övrigt framgår av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

#### Syfte och mål

Du ska följa syftet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.<sup>1</sup> En avvikelse från detta får endast ske om det beror på omständigheter utom din kontroll, som du inte rimligen kunde förutse eller förhindra. Avvikelsen ska inte heller ha kunnat förhindras genom att ansöka om ändring av beslutet om stöd.

Syftet med projektet är att öka tillgången till bredband med hög överföringskapacitet.

Målet för projektet är att du ska ansluta minst 89,87 procent av hushållen med folkbokförda personer inom det område som är avgränsat för ditt projekt enligt kartan i bilaga 3.<sup>2</sup>

#### Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har uppstått från och med den 30 juli 2015.<sup>3</sup>



Länsstyrelsen i Jämtlands län beslutar att slutdatum för projektet är den 30 juni 2018. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.<sup>4</sup>

### **Ansökan om utbetalning**

Du kan ansöka om utbetalning tidigast den 1 april 2016.

### **Lämna lägesrapporter eller slutrapport**

I samband med en ansökan om utbetalning ska en lägesrapport för perioden bifogas. När projektet avslutas ska en slutrapport bifogas slutredovisningen. Innan slututbetalning kan ske ska en besiktning av investeringen göras. Läges- och slutrapporterna ska vara upprättad på Jordbruksverkets blanketter eller innehålla motsvarande uppgifter.

### **Tillstånd och godkännanden**

Senast i samband med ansökan om slututbetalning ska kopior av de tillstånd och godkännanden som krävs för projektet skickas in till Länsstyrelsen.

#### *Tillstånd som krävs kan handla om:*

- Markägaravtal – gäller mark där sökande ska gräva eller bygga. Endast förteckning över dessa skickas in,
- Biotopskydd – tillstånd söks hos Länsstyrelsen för att inte riskera att skada fornlämningar eller känsliga naturområden/vattendrag som är skyddade i lag eller annan författning,
- Grävning som ska göras i planlagt område, uppförande byggnad eller grävning i strandskyddat område. Tillstånd söks hos kommunen,
- Ledning som ska dras i vägområde som tillhör staten, tillstånd söks hos Trafikverket.

### **Redovisa utgifter och intäkter för projektet i bokföringen separat**

I din bokföring ska du redovisa alla utgifter och intäkter separat. I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med ett utdrag från bokföringen som visar de utgifter och intäkter som ligger till grund för din ansökan om utbetalning.<sup>5</sup>

### **Använd aktuell logotyp för EU-fonden på informations- och kommunikationsmaterial**

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet som har en koppling till stödet ska du visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling i materialet.<sup>6</sup>

### **Informera om projektet på din webbplats**

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.



Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills du har fått slututbetalningen för projektet.<sup>7</sup>

### Sätt upp en skylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet/investeringen. Skylten ska sitta kvar där tills du har fått slututbetalningen för projektet.<sup>8</sup>

### Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte följer villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet eller få betala tillbaka tidigare utbetalade belopp. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att vi kräver tillbaka pengar som du redan har fått.<sup>9</sup>

### Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till länsstyrelsen i Jämtlands län den 30 juli 2015. Ansökan avser fiberbaserat bredbandsnät i byarna Böle, Fyrås, Viken, Änge, Sved, Solberg, Staden i Strömsunds kommun som ger möjlighet till anslutning till 160 permanentboende. När projektet har genomförts ska minst 71 permanenta hushåll ha anslutit sig till nätet.

Ditt stöd finansieras av landsbygdsprogrammet 2014-2020 inom åtgärden bredband. Stödet har prioriterats i enlighet med de nationella urvalskriterierna för åtgärden som handlar om anslutningsgrad, antal möjliga anslutningar samt kompetens och genomförandekapacitet för investeringen.

### Motivering

Beslutet grundar sig på:

- europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder



- statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:35) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

### Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

### Insatsens budget och finansiering

#### Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Anläggningsarbete och material	2 179 350
Övriga utgifter	Projektering, dokumentation och administration	48 000
<b>Summa utgifter</b>		<b>2 227 350</b>

#### Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014-2020	1 113 675	Högst 50,00 %
Privat finansiering	Egen finansiering, hushållens insats	1 113 675	Minst 50,00 %
<b>Summa finansiering</b>		<b>2 227 350</b>	

Du får totalt högst 1.113.675 kronor i stöd, varav 40,60 procent kommer från EU.

I detta ärende har enhetschef Peter Andréén beslutat. Åsa Jonsson har varit föredragande.

Peter Andréén

Åsa Jonsson

### Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Särskilda villkor för stöd till bredband

Bilaga 3 Karta



<sup>1</sup> 4 kap. 4 och 29 §§, 5 kap. 3 och 20 §§ samt 6 kap. 3 § statens jordbruksverks föreskrifter om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling 2015:35 (SJVFS 2015:35).

<sup>2</sup> 4 kap. 59 h § 10 pt. Statens jordbruksverks föreskrifter om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling 2015:35.

<sup>3</sup> 4 kap. 2 och 32 §§, 5 kap. 2 och 19 §§ samt 6 kap. 2 § Statens jordbruksverks föreskrifter om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling 2015:35.

<sup>[2]</sup> 4 kap 57 h Statens jordbruksverks föreskrifter om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling 2015:35.

<sup>4</sup> 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling 2015:35.

<sup>5</sup> Artikel 66.1 c Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013.

<sup>6</sup> Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

<sup>7</sup> punkten 2.2 a) Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkten 2.2 a) del 1 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

<sup>8</sup> Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

<sup>9</sup> Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.



## Övriga upplysningar

Här hittar du viktig information som du behöver känna till när du genomför din investering, etablering eller ditt projekt samt när du söker utbetalning.

Gå gärna in på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) för mer information. Där kan du även hitta logotyper för nedladdning.

Blanketter som du kan behöva skicka in till oss hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.webbutiken.jordbruksverket.se](http://www.webbutiken.jordbruksverket.se)

## Fullmakter vid ansökan om utbetalning

Om någon annan ska göra ansökan om utbetalning i ditt bolags eller din förenings namn, exempelvis en konsult eller annan privatperson, är det viktigt att den personen får en fullmakt först. Om personen som ska göra ansökan om utbetalning är samma person som gjorde ansökan om stöd så gäller den fullmakten även för utbetalning.

## Din insats är en del av utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla

Ditt stöd är en del av landsbygdsprogrammet 2014-2020. Programmet ska ge lönsamma och livskraftiga företag och en attraktiv landsbygd. Miljö, hållbar utveckling och innovation är prioriterat.

Programmet ska också fokusera på att styra mot de mål som finns i den gemensamma strategin "Europa 2020". Din insats bidrar till att uppnå de här målen och är därför en viktig del i utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla.

## Följ ditt beslut

Läs noga igenom ditt beslut om stöd. Om ni är fler som jobbar med investeringen, etableringen eller projektet bör alla vara väl bekanta med innehållet i både beslutet och i denna bilaga. Det är mycket viktigt att arbetet med projektet, investeringen eller etableringen hela tiden följer syftet och uppnår de mål som framgår av beslutet.

## Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut

Det är viktigt att du alltid ansöker om ändring till oss skriftligen om inriktning, budget, finansieringsplan eller något annat väsentligt ändras jämfört med beslutet om stöd.

Skriv vad du vill ändra, motivera varför du vill ändra och skicka ansökan om ändring till oss. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Ansökan måste vara underskriven av



stödmottagaren eller en behörig företrädare för stödmottagare. Meddela om projektet eller investeringen avbryts.

Om vi beviljar din ansökan om ändring gäller ändringen från den dag din ansökan om ändring kom in till oss. En ansökan om ändring måste ha kommit in till oss senast det slutdatum som framgår av ditt beslut.

Om det finns oklarheter i ansökan eller om din ansökan behöver kompletteras ska du skicka kompletteringar till oss. Om vi begär en komplettering ska du skicka den till oss senast det datum som vi angett i kompletteringsbrevet.

### **Håll koll på ditt slutdatum**

Det är viktigt att du håller koll på ditt slutdatum. Det finns i ditt beslut.

Slutdatum är det datum då du räknar med att ha genomfört projektet, investeringen eller etableringen. Om vår utbetalning av stödet till dig grundar sig på dina faktiska utgifter betyder det att du ska ha betalat alla utgifter och redovisat alla utgifter till oss innan slutdatumet.

Du har möjlighet att flytta fram ditt slutdatum. Du måste i så fall ansöka om det senast det slutdatum som finns i ditt beslut om stöd. Du behöver inte ange något skäl till att du vill ändra slutdatum om datumet inte senareläggs mer än tre månader. Om du ansöker om ändring av slutdatum för tredje gången eller om ändringen överskrider tre månader ska du ange skäl till varför du vill flytta fram ditt slutdatum.

Om en ansökan om ändring av ditt beslut om stöd kommer in till oss efter slutdatum kommer vi att avvisa din ansökan om ändring.

Om du skickar in en ansökan om slututbetalning efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör vi ett avdrag. Avdraget är 50 procent av utbetalningsbeloppet. Om förseningen uppgår till mer än 14 kalenderdagar avslår vi din ansökan helt.

### **Om något allvarligt händer - så kallad force majeure eller andra exceptionella omständigheter**

Om något allvarligt händer som gör att du inte har möjlighet att uppfylla villkoren i ditt beslut måste du anmäla det skriftligt till oss och ange skälet till att du inte kan uppfylla ett eller flera villkor. Det ska du göra inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga oförutsedda händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet eller investeringsstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagets egendom som har koppling till genomförandet
- byggnader där djur finns oavsiktligt förstörs, till exempel vid brand



- en epizootisk sjukdom drabbar hela eller delar av företagets djurbesättning.

### **Tillhör du den grupp som har möjlighet att få förskott?**

Du kan få förskott om du är en

- ideell förening
- ekonomisk förening
- allmännyttig stiftelse
- samfällighetsförening.

Du kan även få förskott om du är ett företag och har fått stöd till service och fritid på landsbygden. Du kan inte få förskott för några miljöinvesteringar.

Du kan få högst hälften av det stöd som vi har beviljat, dock högst 250 000 kronor.

En lokal aktionsgrupp (LAG) kan få högst hälften av det stöd som vi har beviljat till löpande kostnader och ledning, dock högst 500 000 kronor.

Du ansöker om förskott i Jordbruksverkets e-tjänst.

### **Har du medfinansiering från annan offentlig finansiär?**

När du ansöker om utbetalning och ditt projekt eller investering även finansieras av annan offentlig finansiär enligt ditt beslut om stöd, behöver vi ett underlag från dig som visar vilket belopp du fått från den eller de finansiärerna.

Om du inte har fått in några pengar från andra offentliga finansiärer får du ingen utbetalning från oss. Så snart du redovisar att du fått in offentlig medfinansiering kan vi besluta om utbetalning.

### **Sök utbetalning**

Vi börjar handlägga din ansökan om utbetalning tidigast när den är fullständigt ifylld. Du kan söka delutbetalningar under tiden du genomför ditt projekt, din investering eller etablering om det inte finns begränsningar för detta i ditt beslut om stöd.

Du ansöker om utbetalning i Jordbruksverkets e-tjänst.

I samband med ansökan om utbetalning kommer du att behöva skicka med bilagor till oss. Det kan till exempel vara kopior av fakturor, beräkning av timlön, körjournal eller kopior av tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen eller projektet.

Om du söker delutbetalning kan du få högst 80 procent av det totala stödbeloppet som vi beviljat. Du får den sista delen av stödet vid slututbetalning.

För dig som har sökt följande projektstöd gäller inte begränsningen på 80 procent:





- att ordna kompetensutveckling inom landsbygdsprogrammet
- demonstrationer och information inom landsbygdsprogrammet
- rådgivningstjänster inom landsbygdsprogrammet
- fortbildning av rådgivare inom landsbygdsprogrammet
- datainsamling inom havs- och fiskeriprogrammet
- kontroll och tillsyn inom havs- och fiskeriprogrammet
- löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling

### **Redovisa bara utgifter som ger rätt till stöd enligt ditt beslut om stöd**

När du söker utbetalning kan du bara redovisa utgifter som du har

- rätt att få pengar för enligt de regler som finns
- rätt att få pengar för enligt ditt beslut
- betalat i tid (gäller faktiska utgifter).

Utgifter som du redovisar i din ansökan om utbetalning ska vara betalda när ansökan kommer in till oss (gäller faktiska utgifter).

Mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se/stod](http://www.jordbruksverket.se/stod).

### **Avdrag och administrativ sanktion**

Vid ansökan om utbetalning ska du redovisa alla utgifter du har blivit beviljad stöd för. Tänk på att inte redovisa utgifter som du tidigare har sökt utbetalning för.

Om du redovisar utgifter som inte ingår i ditt beslut om stöd eller redovisar utgifter som inte ger rätt till stöd så gör vi ett avdrag för de utgifterna innan vi beräknar vilket belopp du ska få.

Om skillnaden mellan utgifterna du redovisar i ansökan om utbetalning och de utgifter vi godkänner efter kontroll är 10 procent eller mer så gör vi en administrativ sanktion. Det betyder att du får en minskning på det stöd som Jordbruksverket betalar ut. Detta gäller endast för projektstöd och företagsstöd inom landsbygdsprogrammet.

Om du bryter mot någon av reglerna eller villkoren för ditt stöd eller inte utför projektet eller investeringen i enlighet med beslutet om stöd kan vi komma att göra ett procentuellt avdrag på det belopp du skulle ha fått i utbetalningen. Ett procentuellt avdrag innebär att du inte kan få ut fullt stöd enligt beslutet. Det högsta beloppet du kan få ut enligt beslutet om stöd minskas med beloppet för det procentuella avdraget. Hur stort det procentuella avdraget blir beror på vilket regel eller villkor som du inte har följt. Om du till exempel inte har följt villkoret om att särredovisa dina utgifter blir det procentuella avdraget 2 procent.

### **Upphandla varor och tjänster**

För upphandling som gäller stöd till bredband, se bilaga 2.



Om du omfattas av någon av upphandlingslagarna måste du genomföra en upphandling enligt den lagen.

Till exempel omfattas löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling, kommuner och myndigheter av upphandlingslagarna, men även offentligt styrda organ ska följa reglerna om offentlig upphandling. Ett offentligt styrt organ kan till exempel vara en stiftelse eller ett bolag som tillgodoser ett behov i det allmännas intresse. Det är mycket viktigt att du tar reda på om du är ett offentligt styrt organ. Om du är osäker på hur eller om upphandlingsreglerna berör dig, kontakta Upphandlingsmyndigheten, [www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se).

När du ansöker om utbetalning måste du redovisa uppgifter om eventuell upphandling som du har gjort.

Tänk på att du ska spara allt underlag som visar om du ska följa upphandlingsreglerna eller inte. Du ska också spara all dokumentation från upphandlingsprocessen för att kunna visa att du har följt upphandlingsreglerna vid dina inköp.

I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med allt underlag som har koppling till upphandlingen. Mer information om upphandling och vilka dokument du ska skicka in hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)

Om du omfattats av upphandlingsreglerna men inte har följt dem kommer vi att göra avdrag för de varor och tjänster som du skulle ha upphandlat. Det kan leda till att beloppet som ligger till grund för beräkningen av stödet blir lägre eller att vi inte betalar ut några pengar.

### **Spara bokföring och handlingar i tio år**

Behöriga myndigheter eller kommissionen har rätt att göra kontroller av utbetalade stöd i upp till tio år efter sista utbetalningen. Du är ansvarig för att bokföringen och andra handlingar, exempelvis fakturor och kvitton, finns tillgängliga för kontroll under den tiden.

Om myndigheten eller kommissionen under kontrollen upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar.

### **Slutbesiktning av investeringen**

Om du har genomfört en investering, så kan vi slutbesikta investeringen. Vi kommer att slutbesikta ett urval av alla investeringar. När det gäller miljöinvesteringar i odlingslandskapet besiktar vi alla. Vi besiktar investeringen innan du får slututbetalningen.

### **Vi kan häva beslutet**

I ditt beslut om stöd framgår syfte och mål med ditt projekt eller din investering. Om du allvarligt bryter mot syftet och målet kan vi häva ditt beslut. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Detsamma gäller om



- stödet beviljats på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet.

Hävning innebär också att vi inte får bevilja stöd till dig inom samma delåtgärd för det kalenderår som felaktigheten upptäcktes och inte heller för det följande kalenderåret.

Om vi helt eller delvis häver ett beslut om stöd kan det innebära att vi kräver tillbaka pengar som vi redan har betalat ut.

Vi får kräva tillbaka stöd som vi har betalat ut inom tio år från det att stödet betalades ut om

- vi beviljade stödet på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet
- vi grundade beslutet om utbetalning på fel uppgifter
- investeringen genomgår en väsentlig förändring inom fem år efter slututbetalningen.

### **Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få**

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du kan också få betala ränta på beloppet beroende på anledningen till den felaktiga utbetalningen.

### **Jordbruksverket kontrollerar utbetalningen innan du får några pengar**

Innan du får pengarna kommer Jordbruksverket att kontrollera att vi har fattat ett korrekt beslut. Om något är fel betalar Jordbruksverket inte ut några pengar utan skickar tillbaka ärendet till oss som får fatta ett nytt beslut.

### **Läs mer om ditt och andras projekt**

På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats finns e-tjänsten Landsbygdsutveckling där du kan se vilka projekt som har fått stöd. Här kommer även ditt projekt att visas.



## Särskilda villkor för stöd till bredband

Utöver villkoren i beslutet om stöd ska du som stödmottagare uppfylla följande villkor när du genomför projektet. Definitioner finner du sist i bilagan.

### 1. Anlägg ett accessnät som ger hög överföringskapacitet

Du ska anlägga passiv bredbandsinfrastruktur i ett slutanvändarnära accessnät. Du får även anlägga förbindelser mellan det slutanvändarnära accessnätet och befintligt bredbandsnät om det krävs för att du ska kunna driftsätta ditt nät<sup>1</sup>. Bredbandsnätet du anlägger ska uppfylla kraven för nästa generations accessnät (NGA-nät) enligt den definition som EU-kommissionen använder<sup>2</sup>.

### 2. Anlägg bredbandsnät där det inte redan finns NGA-nät

De som ansluts till bredbandsnätet du anlägger i projektet får inte ha NGA-nät sedan tidigare<sup>3</sup>.

### 3. Anlägg bredbandsnät där det inte går att bygga utan stöd

Du får bara stöd för att anlägga bredband i områden som inte är tätort<sup>4</sup>.

### 4. Utgifter som ger rätt till stöd

Dina utgifter ger rätt till stöd om de finns i den budget som är godkänd för projektet enligt beslutet om stöd och avser följande utgifter<sup>5</sup>

- inköp av tjänst för projektering
- inköp av tjänst för anläggningsarbeten
- inköp av nytt material
- inköp av tjänst för kontroll och dokumentation av bredbandsnätet enligt avsnitt 16, lantmäteriförrättning av ledningsrätt och upprätta en förvaltningsplan
- inköp av tjänst för allmänna utgifter (byggprojektledning, upphandlingshjälp och ekonomiredovisning)

Du får använda högst fem procent av den godkända budgeten till allmänna utgifter, dock högst 1 500 000 kronor exklusive moms.

<sup>1</sup> 4 kap 57 a § (SJVFS 2015:35)

<sup>2</sup> 6 kap 5 § förordning (2015:406) om stöd för landsbyggdutvecklingsåtgärder

<sup>3</sup> Artikel 52 punkt 3 kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juli 2014

<sup>4</sup> 4 kap 57 d § (SJVFS 2015:35)

<sup>5</sup> 4 kap 57 c § (SJVFS 2015:35)



## 5. Sök tillstånd för din investering

Du ska söka de tillstånd som du måste ha enligt andra lagstiftningar för att genomföra din investering<sup>6</sup>.

Du ska ha de tillstånd som krävs:

- enligt **jordabalken** från alla markägare när du bygger något eller gräver på annans mark
- enligt **miljöbalken** från länsstyrelsen om du ska bygger något eller gräver i eller i närheten av fornlämningar, känsliga naturområden eller vattendrag
- enligt **väglagen** (1971:948) från Trafikverket om du ska bygger något eller gräver i vägområden vid vägar som tillhör staten
- enligt **plan- och bygglagen** (2010:900) från kommunen om du ska bygger något eller gräver i planlagt område eller i strandskyddsområde. Du ska även ha bygglov om det krävs för det du bygger.

## 6. Utnyttja befintlig infrastruktur och samförlägg där det är möjligt

Du ska undersöka möjligheterna att utnyttja befintlig infrastruktur och samförläggning genom ta reda på vilka ledningsägare det finns inom det område du avgränsat för ditt projekt. Du ska göra detta genom att ställa en fråga på [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)<sup>7</sup>. Du ska spara frågan och det svar du fått.

## 7. Använd tillräckligt stora kabelrör

De kabelrör som du använder i projektet ska ha utrymme för ytterligare kabelnät (fiberkablar) utöver det som behövs för projektet. Utrymmet ska också möjliggöra olika nättopologier. Olika nättopologier betyder att det ska vara möjligt att koppla nätet på olika sätt. Utrymmet i kabelröret ska vara så stort att det är praktiskt (inte bara teoretiskt) möjligt att lägga in fler fiberkablar och koppla nätet på olika sätt<sup>8</sup>.

## 8. Konkurrensutsätt inköpen till projektet

Du ska konkurrensutsätta följande inköp till projektet<sup>9</sup>.

1. Inköp av varor och tjänster som du behöver för att bygga den passiva bredbandsinfrastrukturen. Du får dela upp inköpen i grupperna projektering, anläggningsarbeten, material, kontroll av utförande och dokumentation av bredbandsnätet samt allmänna utgifter.
2. Inköp av den tjänst som behövs för att installera och driva den aktiva utrustningen.

<sup>6</sup> 4 kap 57 h § punkt 1 (SJVFS 2015:35)

<sup>7</sup> 4 kap 57 h § punkt 3 (SJVFS 2015:35)

<sup>8</sup> 4 kap 57 h § punkt 4 (SJVFS 2015:35)

<sup>9</sup> 4 kap 57 h § punkt 2 (SJVFS 2015:35)



Du får göra inköpen enligt punkt 1 och 2 var för sig eller tillsammans. Du ska konkurrensutsätta inköpen på det sätt som är beskrivet i avsnitt 9. Varorna och tjänsterna inom grupperna i punkt 1 består av följande utgifter:

- **Projektering** I den här gruppen ingår utgifter för teknisk planering och rådgivning samt kostnadsberäkning av passiv bredbandsinfrastruktur.
- **Nytt material** I den här gruppen ingår utgifter för varor (material) som behövs för att anlägga den passiva bredbandsinfrastrukturen.
- **Anläggningsarbeten** I den här gruppen ingår utgifter för mark- och monteringsarbeten för passiv bredbandsinfrastruktur samt det material som är nödvändigt för att genomföra dessa arbeten.
- **Kontroll och dokumentation av utförandet** I den här gruppen ingår alla tjänster som behövs för kontroll och dokumentation enligt avsnitt 16, att upprätta en förvaltningsplan och lantmäteriförrättning av ledningsrätt.
- **Allmänna utgifter** I den här gruppen ingår byggprojektledning, upphandlingshjälp och ekonomiredovisning. Du får totalt använda fem procent av den godkända budgeten för projektet till allmänna utgifter, dock högst 1 500 000 kronor exklusive moms. Du får vid ansökan om utbetalning totalt redovisa utgifter upp till denna nivå.

## 9. Hur du ska konkurrensutsätta dina inköp

När du konkurrensutsätter dina inköp ska du följa steg 9 a till 9 g som beskrivs här nedan<sup>10</sup>.

### 9 a. Upprätta en anbudsfrågan

Du ska upprätta en tydlig anbudsfrågan. Den ska innehålla

- de formella villkor leverantören ska uppfylla för att få lämna anbud
- en teknisk beskrivning av uppdraget
- de krav du har på utformningen av anbudet

Anbudsfrågan ska också innehålla information om samtliga kriterier som du kommer att utvärdera anbuderna utifrån. Pris är ett obligatoriskt kriterium att ha med. Om du väljer att använda fler utvärderingskriterier än pris ska alla kriterierna vara viktade. Anbudsfrågan får varken innehålla några diskriminerande villkor eller diskriminerande utvärderingskriterier.

<sup>10</sup> 4 kap 57 k § (SJVFS 2015:35)



**9 b. Annonsera din anbudsfrågan**

Du ska annonsera din anbudsfrågan i minst 21 dagar i en elektronisk databas för upphandlingar som är allmänt tillgänglig inom Sverige.

**9 c. Du får använda intresseanmälan före inlämning av anbud**

Du får använda dig av intresseanmälan där leverantörerna först anmäler intresse att lämna anbud. Om du tillämpar intresseanmälan ska det framgå när du annonserar. Du ska annonsera intresseanmälan i minst 21 dagar i en elektronisk databas för upphandlingar som är allmänt tillgänglig inom Sverige. Villkoren för att kvalificera sig till att få lämna anbud ska framgå av annonsen. I annat fall ska det finnas information om var villkoren finns att hämta. De villkor du ställer upp får inte vara diskriminerande.

Om du tillämpar intresseanmälan ska du upprätta

- ett protokoll över de intresseanmälningar som har kommit in
- ett protokoll som visar hur du har utvärderat intresseanmälningarna

**9 d. Upprätta ett öppningsprotokoll**

Du ska upprätta ett protokoll när du öppnar de anbud som har kommit in. Protokollet ska innehålla en förteckning över samtliga anbud som har kommit in med ankomstdatum för respektive anbud. Minst två personer ska närvara när du öppnar anbuden. De ska bekräfta sin närvaro genom att skriva under protokollet.

**9 e. Utvärdera och upprätta ett utvärderingsprotokoll**

Du ska utvärdera anbuden och upprätta ett protokoll där det framgår hur du utvärderat samtliga anbud. Du ska utvärdera anbuden utifrån samma utvärderingskriterier som du ställde upp i anbudsfrågan. Om kriterierna var viktade i anbudsfrågan ska du använda samma viktning vid utvärderingen.

Av protokollet ska det framgå vilka anbud som uppfyller villkoren i anbudsfrågan och därmed får delta i utvärderingen. Det ska framgå i protokollet hur du utvärderat varje anbud. Om du utvärderar anbuden endast utifrån pris ska det aktuella priset för varje anbud framgå av protokollet. Om du utvärderar anbuden utifrån flera kriterier än priset ska bedömningen av varje kriterium framgå av protokollet. Minst två personer ska närvara vid utvärderingen av anbuden. De ska bekräfta sin närvaro genom att skriva under protokollet.

**9 f. Upprätta och skicka ut en underrättelse om beslut**

Du ska upprätta och skicka ut en underrättelse om beslut till alla leverantörer som lämnat anbud. Av underrättelsen ska det framgå namn och organisationsnummer på den eller de leverantörer som kommer att tilldelas kontrakt eller ingå i ett ramavtal.

**9 g. Upprätta kontrakt eller ramavtal**

Du ska upprätta ett kontrakt eller ramavtal med den eller de leverantörer som enligt utvärderingen av anbuden har lämnat det lägsta eller det ekonomiskt mest fördelaktiga, anbudet. I kontraktet eller avtalet ska den totala avtalstiden och kontraktets totala värde framgå. I kontraktets totala värde ska du räkna in alla varor och tjänster som krävs för att



leverantören ska kunna genomföra uppdraget. Om det är ett ramavtal ska det totala värdet omfatta det högsta värdet som inköpen kan uppnå under hela kontraktstiden. Ramavtal får ha en avtalstid på högst fyra år om det inte finns sakliga skäl. Av ett ramavtal ska det framgå om det ska avropas med förnyad konkurrensutsättning eller efter en förutbestämd rangordning.

## 10. Avbryta inköpsprocessen

Du får avbryta inköpsprocessen om

- du inte får några anbud
- du inte får något anbud som uppfyller villkoren i anbudsförfrågan
- det finns andra sakliga skäl

Om du avbryter en inköpsprocess på grund av något av skälen ovan får du teckna kontrakt med en valfri leverantör om den leverantören uppfyller villkoren i anbudsförfrågan. Ändrar du villkoren på något väsentligt sätt ska du annonsera på nytt innan du får teckna kontrakt. Annonserar du på nytt ska du konkurrensutsätta inköpen enligt samtliga krav i avsnitt 9<sup>11</sup>.

## 11. Inköp under 250 000 kronor får du göra på ett enklare sätt

Du får göra vissa mindre inköp till projektet på ett enklare sätt<sup>12</sup>. Om de sammanlagda utgifterna för en grupp (enligt avsnitt 8) är lägre än 250 000 kronor exklusive moms kan du göra inköpen inom den gruppen på följande sätt:

- Tillfråga minst två leverantörer
- Upprätta en dokumentation som innehåller namn och organisationsnummer på de leverantörer du tillfrågat, de prisuppgifter du fått från leverantörerna, en beskrivning av varan eller tjänsten du köpt och när varan eller tjänsten levererades

## 12. Undantag från villkor att konkurrensutsätta inköp

Du behöver inte konkurrensutsätta inköp av varor eller tjänster om du kan tillverka det material som behövs för investeringen eller har egen anställd personal som kan utföra de tjänster som behövs för att genomföra projektet<sup>13</sup>.

Undantaget gäller också om du uppfyller kraven enligt 2 kap 10 a § i lagen om offentlig upphandling, SFS 2007:1091. Bestämmelsen innebär i korthet att du kan anlita en annan part utan att konkurrensutsätta inköpet om du utövar en kontroll över parten som motsvarar den kontroll som du utövar i din egen förvaltning och du bedriver huvuddelen av din verksamhet tillsammans med den part du vill anlita. Om du vill tillämpa undantaget ska du lämna underlag till länsstyrelsen som visar att du uppfyller villkoren.

<sup>11</sup> 4 kap 57 m § (SJVFS 2015:35).

<sup>12</sup> 4 kap 57 n § (SJVFS 2015:35).

<sup>13</sup> 4 kap 57 j § (SJVFS 2015:35)





### 13. Konkurrensutsätt försäljningen om du inte ska behålla investeringen

Du ska konkurrensutsätta försäljningen om du säljer den passiva bredbandsinfrastrukturen under projekttiden eller inom fem år från och med den dag då du får den slutliga utbetalningen av stödet. Vid försäljningen ska du följa steg 9 a till 9 f i avsnitt 9. Du ska därefter upprätta ett kontrakt med den anbudsgivare som har det högsta eller det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Villkoren i kontraktet ska vara samma som de villkor som du ställer upp i anbudsförfrågan. Kontraktet ska även innehålla den avtalade köpesumman<sup>14</sup>.

### 14. Behåll investeringen oförändrad i fem år efter slututbetalning

Du ansvarar för att följande villkor är uppfyllda under fem år från och med slututbetalningen av stödet<sup>15</sup>.

- Den passiva infrastrukturen får inte ändras fysiskt.
- Den passiva infrastrukturen ska användas för samma ändamål som den byggdes för när du beviljades stöd.
- Det får inte uppstå en felaktig förmån för dig eller en ny ägare i samband med ett ägarbyte.

En felaktig förmån kan uppstå om du säljer infrastrukturen och du inte har konkurrensutsatt försäljningen eller om intäkten från försäljningen är större än utgifterna för den del av investeringen som du inte har fått stöd för. Stödet kommer sänkas med den överskjutande delen om intäkten är större än utgifterna för den del av investeringen som du inte får stöd för.

### 15. Säkerställ att bredbandsnätet är öppet

Du som stödmottagare ansvarar för att bredbandsnätet är öppet.

Du får inte ställa upp villkor i något kontrakt eller avtal med någon part som innebär att tillträdet till nätet begränsas<sup>16</sup>.

Du ansvarar för att den part som vill ha tillträde till infrastrukturen ska få det på relevanta villkor. Relevanta villkor betyder att de är rättvisa och inte är diskriminerande. Du ansvarar också för att priset för tillträde till nätet är skäligt. Att priset ska vara skäligt betyder att det ska vara marknadsmässigt utifrån förutsättningarna i det aktuella nätet. Villkoret för tillträde och skälig prissättning i bredbandsnätet gäller i sju år från den dag du får slututbetalning av stödet. Tillträde till kabelrör gäller dock för en obegränsad tidsperiod (all framtid)<sup>17</sup>.

<sup>14</sup> 4 kap 57 o § (SJVFS 2015:35)

<sup>15</sup> Artikel 71 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1303/2014 av den 17 december 2013

<sup>16</sup> 4 kap 57 h § punkt 5 (SJVFS 2015:35)

<sup>17</sup> Artikel 52 punkt 5 och 6 Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juli 2014.



## 16. Kontrollera och dokumentera bredbandsnätet

Du ska genomföra kontroller av bredbandsnätet som visar att det är funktionellt. Du ska också dokumentera hur bredbandsnätet är byggt<sup>18</sup>.

Du ska dokumentera allt i digitalt format.

### 16 a. Dokumentera hur kanalisationen är märkt

Du ska upprätta dokumentation som visar hur kanalisationen är uppmärkt. De färgkoder som användes vid installationen ska framgå av dokumentationen. I de fall kanalisationen består av flera rör i samma schakt ska varje rör ha en egen färgkod eller numrering. Om flera rör slutar i en kabellåda, kabelskåp eller brunn ska dokumentationen innehålla en schematisk rörskiss med hänvisningar mellan skiss och planritning.

### 16 b. Mät in kanalisationens sträckning

Du ska mäta in kanalisationens sträckning geodetiskt med mätinstrumentet DGPS (Differentiell GPS). Dokumentera inmätningen på karta.

Det ska framgå vilket koordinatsystem du har använt. Du ska mäta in kanalisationen och alla termineringspunkter, det vill säga alla skåp, kabelbrunnar, kabellådor och kabelutställningspunkter. Du ska mäta in mittpunkten för alla brunnar, skåp och kabellådor. Du ska också mäta in start- och slutpunkter, brytpunkter, alla korsningar av gator och vägar samt var intagen till byggnaderna finns. Mellan brytpunkterna ska du mäta med en punkttäthet av 100 meter. Du ska mäta in avvikelser och svängar, böjar eller kurvor med 5 – 10 meters mellanrum beroende på radie eller det avstånd som lämpar sig för den specifika punkten.

### 16 c. Kontrollera utförandet

Du ska upprätta dokumentation som visar att den passiva bredbandsinfrastrukturen är anlagd enligt projekteringsunderlaget. Av dokumentationen ska det framgå att följande delar är kontrollerade:

- rätt schaktdjupet
- rätt schaktbredd
- rätt återfyllningen
- täta skarvar i kanalisationen
- märkta mikrorör till varje fastighet
- en söktråd är installerad
- sökbollar är installerade i brunnar

### 16 d. Dokumentera nätdesignen

Du ska upprätta dokumentation som beskriver hur fibern är installerad och märkt.

Dokumentationen ska bestå av

- en kabelplan,
- ett ODF- kort eller ett panelkort och

<sup>18</sup> 4 kap 57 h § punkt 6 (SJVFS 2015:35)



- en skarvplan för skarvpunkt i nod eller brunn

### **16 e. Mät dämpningen i nätet och dokumentera mätningen**

Du ska mäta dämpningen med ett kalibrerat instrument i båda riktningarna i alla fiberlänkar och framföringsenheter.

Du ska dokumentera

- resultatet av mätningarna
- vilken fibertyp som är använd
- var i nätet fiberns termineringspunkter finns

### **16 f. Dokumentera fiberinstallationen**

Du ska upprätta dokumentation som visar att fibern är installerad enligt projekteringsunderlaget. Det ska framgå av märkningen (färg och text) var varje fiber går.

### **16 g. Utse en kontaktperson**

Du ska ha en ansvarig kontaktperson för kontrollerna och dokumentationen.

### **17. Sätt bredbandsnätet i drift**

Du ska driftsätta bredbandsnätet innan du söker slututbetalning av stödet<sup>19</sup>.

### **18. Registrera bredbandsnätet**

Du ska registrera bredbandsnätet på [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se).<sup>20</sup>

### **19. Gör en förvaltningsplan om du behåller investeringen**

Du ska upprätta en förvaltningsplan för bredbandsnätet om du kommer att äga den passiva bredbandsinfrastrukturen efter slututbetalning av stödet<sup>21</sup>. Den ska vara upprättad senast i samband med att du söker slututbetalning av stödet.

Förvaltningsplanen ska innehålla följande delar:

- den tidsperiod förvaltningsplanen omfattar
- beskrivning av det aktuella bredbandsnätet
- mål och intentioner med ägandet och förvaltningen
- hantering av förändringar och utveckling
- drift- och underhållsplan
- säkerhet
- styrning och ledning (förvaltningsorganisationen)
- budget för förvaltningsperioden
- uppföljning av drift och underhåll
- upplägg för användarsupport

<sup>19</sup> 4 kap 57 h § punkt 9 (SJVFS 2015:35)

<sup>20</sup> 4 kap 57 h § punkt 7 (SJVFS 2015:35)

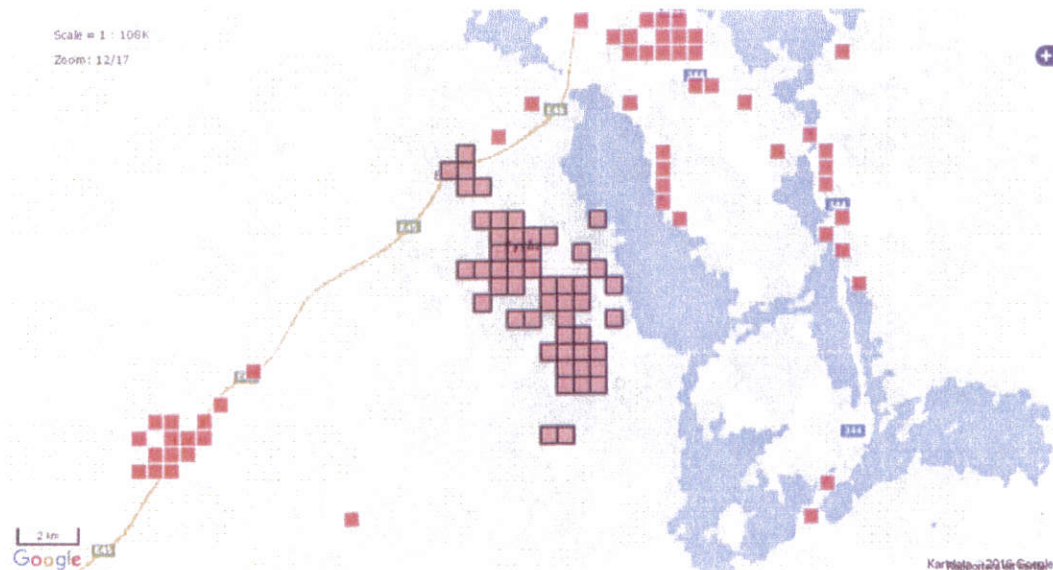
<sup>21</sup> 4 kap 57 h § punkt 8 och 57 p § (SJVFS 2015:35)



## Definitioner

<i>aktiv utrustning:</i>	utrustning som aktivt överför eller vidareförmedlar signaler för elektroniska kommunikationstjänster.
<i>ansluten slutanvändare:</i>	fysisk eller juridisk person som har en bredbandsförbindelse från utsida av byggnad till nod.
<i>anslutningsgrad:</i>	andel anslutna hushåll med folkbokförda personer i förhållande till totala antalet hushåll med folkbokförda personer inom det geografiska område som avgränsats för det aktuella projektet.
<i>breddbandsnät:</i>	anläggning som består av passiv bredbandsinfrastruktur och aktiv utrustning.
<i>driftsatt breddbandsnät:</i>	breddbandsnät där leverans av elektroniska kommunikationstjänster till anslutna slutanvändare är påbörjad.
<i>förnyad konkurrensutsättning:</i>	ett tillvägagångssätt för avrop från ramavtal som innebär att leverantörer i ett ramavtal får konkurrera med varandra om slutlig tilldelning av kontrakt.
<i>korskopplingspunkt eller likvärdig facilitet:</i>	punkt där förbindelser samlas eller kopplas samman
<i>nod:</i>	punkt där förbindelse från ansluten slutanvändare kopplas till aktiv utrustning.
<i>nya generationens accessnät (NGA-nät):</i>	enligt definition i 1 kap. artikel 2 punkt 138 kommissionens förordning (EU) nr 651/2014
<i>ramavtal:</i>	avtal som ingås med en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren som ska gälla vid senare tilldelning av kontrakt (så kallat avrop) inom den avtalstid som anges i ramavtalet.
<i>slutanvändarnära accessnät:</i>	nät som fysisk eller juridisk person kan använda för elektroniska kommunikationstjänster och som består av bredbandsförbindelser från utsida byggnad till korskopplingspunkt eller likvärdig facilitet





**Markerat område**

Strömsund, Jämtlands län  
Areal: 3.19 km<sup>2</sup>  
Befolkning: 164  
Arbetsställen: 56

**Position (centrum av markerat område)**  
Lat: 63.5337  
Lon: 15.3401

**Det markerade områdets gränser:**  
Väst (Lon): 15.3326  
Öst (Lon): 15.3882  
Söder (Lat): 63.4972  
Norr (Lat): 63.5375

**Andel som har tillgång till NGA teknik:**  
Totalt: 0.0%  
Fiber: 0.0%  
VDSL: 0.0%  
Docsis3: 0.0%

Status ● 0-10% ● 10-40% ● 40-55% ● 55-90% ● Mer än 90% Spara län

PTS bredbandskarta med markerat område”.

